

Wir über uns

Im Fokus unserer täglichen Arbeit stehen die Schülerinnen und Schüler in Niedersachsen. Das Regionale Landesamt für Schule und Bildung (RLSB) Osnabrück sorgt dafür, dass in den Schulen hochwertiger Unterricht stattfinden kann. Wir stellen Schul- und Studienseminarleitungen, Lehrkräfte sowie pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein und kümmern uns um deren Anliegen. Wir koordinieren die Unterrichtsversorgung. Wir beraten und unterstützen die Schulen und Studienseminare in schulfachlichen, psychologischen, finanziellen und rechtlichen Fragen. Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams und gestalten Sie mit uns gemeinsam Bildung und Zukunft im Land Niedersachsen als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d)



Entgeltgruppe
E 9b TV-L








Regionales Landesamt für
Schule und Bildung (RLSB)
Osnabrück



Unbefristet
in Vollzeit
(39,8 Stunden/Woche)

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen ist eine Verbeamtung beabsichtigt.

Unser Angebot

-  interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsfeld
-  interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre
-  einen sicheren Arbeitsplatz mit flexibler Arbeitszeitregelung und jährlich 30 Arbeitstagen Erholungsurlaub bei Vollzeit
-  Qualifizierungsmaßnahmen und Aufstiegsmöglichkeiten, mobiles Arbeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
-  als familienfreundliche Behörde zertifiziert

Ihre Aufgaben

Die Aufgabenfelder der Sachbearbeitung im Dezernat 1 mit den Fachbereichen Recht, Finanzen, Umsatzbesteuerung der Schulen und Studienseminare, Nichtlehrendes und Lehrendes Personal, in den schulfachlichen Dezernaten 2, 3 und 4, im Dezernat Zentrale Aufgaben und in der Stabsstelle Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement sind vielfältig.

Von der Verwaltung von Personal in Schulen nach den beamtenrechtlichen und tarifrechtlichen Vorgaben, sowie die Vertragsgestaltung der Schulen mit Drittanbietern im Ganztagsbereich bis hin zu der Erstellung von Statistiken zur Unterrichtsversorgung. Ihre Aufgaben in den Dezernaten und Fachbereichen ist die Personalsachbearbeitung von hausinternen Personal, sowie Personal an Schulen. Sie führen Auswahlverfahren des Verwaltungspersonals oder auch für Funktionsstellen an Schulen und Studienseminaren durch. Hier arbeiten Sie innerhalb der Behörde als großes Team mit anderen

Professionen zusammen, um z.B. die Einhaltung der Schulbudgets und die Erfordernisse der Personalplanung zu berücksichtigen.

Damit Sie sich optimal einbringen können, finden Ihre Stärken bei der Besetzung des Arbeitsplatzes Berücksichtigung.

Die verschiedenen Dezernate und Fachbereiche des Regionalen Landesamtes für Schule und Bildung Osnabrück werden [hier](#) genauer erläutert. Besuchen Sie uns auch gerne auf der Social Media Plattform Instagram (Account: rlsb_os) für weitere Informationen.

Die Arbeitsplätze sind grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Ihr Profil

Voraussetzung für die Aufgabenwahrnehmung ist die Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehemals gehobener Dienst) oder der erfolgreiche Abschluss der Angestelltenprüfung II / des Verwaltungslehrgangs II.

Bewerben können sich Bewerberinnen und Bewerber mit einem abgeschlossenen Studium der Studiengänge „Allgemeine Verwaltung“, „Öffentliche Verwaltung“ und „Öffentliches Management“.

Wichtig: mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit, sowie eine gute Ausdrucksweise, Selbständigkeit, Eigeninitiative und Engagement, Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit

Kontakt

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter <https://www.rlsb.de/organisation/osnabrueck>. Fragen zu den Arbeitsplätzen beantwortet Ihnen gerne Herr Kleinebrahm (Tel.: 0541 77046-133). Bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Mamerow (Tel.: 0541 77046-328).

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung **unter der Kennziffer OS Z.21 – 00/24** auf folgenden Wegen:



Per E-Mail mit Anlagen im PDF-Format an:
Sina.Mamerow@rlsb-os.niedersachsen.de



Online-Bewerbung über
[Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter \(m/w/d\)](#)
[\(niedersachsen.de\)](#)

Öffnen Sie das Formular über den Pfad
„Jetzt online bewerben“

Wir können Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurückschicken, bitte übersenden Sie daher keine Originale, sondern zunächst nur Abschriften / Kopien von Urkunden, Zeugnissen etc.

Hinweise

Das RLSB Osnabrück strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Über Bewerbungen von Männern freuen wir uns daher besonders. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie uns bereits in Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte begrüßen wir sehr.



Die Informationen der Datenschutzgrundverordnung für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie auf unserer Internetseite unter: dsgvo.bjp-nds.de.