

## Wir über uns

Im Fokus unserer täglichen Arbeit stehen die Schülerinnen und Schüler in Niedersachsen. Das Regionale Landesamt für Schule und Bildung (RLSB) Osnabrück sorgt dafür, dass in den Schulen hochwertiger Unterricht stattfinden kann. Wir stellen Schul- und Studienseminarleitungen, Lehrkräfte sowie pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein und kümmern uns um deren Anliegen. Wir koordinieren die Unterrichtsversorgung. Wir beraten und unterstützen die Schulen und Studienseminare in schulfachlichen, psychologischen, finanziellen und rechtlichen Fragen. Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams und gestalten Sie mit uns gemeinsam Bildung und Zukunft im Land Niedersachsen als

## IT-Verantwortliche/r (m/w/d) im Dezernat Z



Entgeltgruppe  
E 9b (Fallgruppe 3) / E10 TV-L  
Je nach persönlichen  
Voraussetzungen








Regionales Landesamt für  
Schule und Bildung (RLSB)  
Osnabrück








in Vollzeit (39,8  
Stunden/Woche)

## Unser Angebot

-  interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsfeld
-  interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre
-  einen sicheren Arbeitsplatz mit flexibler Arbeitszeitregelung und jährlich 30 Arbeitstagen Erholungsurlaub bei Vollzeit
-  Qualifizierungsmaßnahmen und Aufstiegsmöglichkeiten, mobiles Arbeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
-  als familienfreundliche Behörde zertifiziert

## Ihre Aufgaben





Die ausgeschriebene Stelle ist im Dezernat Z (Zentrale Aufgaben) angesiedelt. Auf dem Arbeitsplatz sind im Wesentlichen folgende Aufgaben wahrzunehmen:

-  Auftragsabwicklung mit IT.Niedersachsen bezogen auf die Beschäftigten des jeweiligen RLSB mit Außenstellen, Sprachbildungszentren und Regionalen Beratungs- und Unterstützungszentren Inklusive Schule
-  Umsetzung landesweiter Vorgaben, maßgeblich bezogen auf den Niedersachsenclient (NiC) als IT-Standardarbeitsplatzausstattung
-  Anwenderunterstützung in Abgrenzung zu IT.Niedersachsen
-  Ausgestaltung der IT-Umgebung im Kontext landesweiter Rahmenbedingungen, bspw. NiC, Telefonie, Besprechungsräume
-  Planung und Umsetzung von technischer Infrastruktur in den Liegenschaften der RLSB, bspw. bei Umzügen, maßgeblich in Abstimmung mit dem landeseigenen Dienstleister IT.Niedersachsen

 Zuarbeit zur Zentralen IT-Koordination bei der Umsetzung landesweiter Projekte

Änderungen oder Ergänzungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

## Ihr Profil

-  Bewerber können sich Verwaltungsfachangestellte bzw. Tarifbeschäftigte mit erfolgreich bestandener Angestelltenprüfung I / Verwaltungsprüfung I, welche Kenntnisse und Erfahrungen in verschiedenen Aufgabenbereichen auf der Ebene des mittleren allgemeinen Verwaltungsdienstes, möglichst auch in der Schulverwaltung, erworben haben.
-  Die Bewerber/Innen sollten über umfangreiche IT-Kenntnisse verfügen, die im Rahmen der Bewerbung nachzuweisen sind. Kenntnisse in der Office-Programmiersprache Visual Basic for Applications (VBA) sind wünschenswert.
-  Gesucht wird eine / ein einsatzbereite(r), selbstständig, ergebnisorientiert und verantwortungsbewusst arbeitende(r) Mitarbeiterin / Mitarbeiter. Innerhalb der Aufgaben müssen die Bewerberinnen / Bewerber kompetente Ansprechpartner/-innen für die Anwenderinnen und Anwender sein. Die Aufgaben erfordern eine besonders hohe Gesprächs- und Beratungsbereitschaft, Serviceorientiertheit sowie Konfliktfähigkeit.
-  Die Arbeitsplatzinhaber/-innen sind in ein standortübergreifendes Team eingebunden, so dass die Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit ebenso erforderlich ist wie die Bereitschaft zu Dienstreisen in die Außenstelle(n) des jeweiligen Standortes und zu regelmäßigen Besprechungen mit der IT-Koordination

## Kontakt

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter <https://www.rlsb.de/organisation/osnabrueck>.  
Fragen zum Arbeitsplatz beantwortet Ihnen gerne Herr Fänger (Tel.: 04131 15-2710).  
Bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Herrn Kleinebrahm (Tel.: 0541 77046-133).

## Ihre Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 28.07.2024 **unter der Kennziffer OS Z.20\_04/24** an:



Florian.Rust@rlsb-os.niedersachsen.de  
Per E-Mail mit Anlagen im PDF-Format

Wir können Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurückschicken, bitte übersenden Sie daher keine Originale, sondern zunächst nur Abschriften / Kopien von Urkunden, Zeugnissen etc.



## Hinweise

Das RLSB Osnabrück strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Über Bewerbungen von Frauen freuen wir uns daher besonders. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie uns bereits in Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte begrüßen wir sehr.

Die Informationen der Datenschutzgrundverordnung für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie auf unserer Internetseite unter: [dsgvo.bip-nds.de](https://dsgvo.bip-nds.de).