

Wir über uns

Im Fokus unserer täglichen Arbeit stehen die Schülerinnen und Schüler in Niedersachsen. Das Regionale Landesamt für Schule und Bildung (RLSB) Lüneburg sorgt dafür, dass in den Schulen hochwertiger Unterricht stattfinden kann. Wir stellen Schul- und Studienseminarleitungen, Lehrkräfte sowie pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein und kümmern uns um deren Anliegen. Wir koordinieren die Unterrichtsversorgung. Wir beraten und unterstützen die Schulen und Studienseminare in schulfachlichen, psychologischen, finanziellen und rechtlichen Fragen. Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams und gestalten Sie mit uns gemeinsam Bildung und Zukunft im Land Niedersachsen als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) im Dezernat 1, Fachbereich Lehrendes Personal



Entgeltgruppe
E 9a TV-L



Regionales Landesamt für
Schule und Bildung (RLSB)
Lüneburg



Unbefristet in Vollzeit mit 39,8
Stunden/Woche
(Teilzeit mit mindestens 30,00
Stunden/Woche möglich)

Unser Angebot

-  interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsfeld
-  interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre
-  einen sicheren Arbeitsplatz mit flexibler Arbeitszeitregelung und jährlich 30 Arbeitstagen Erholungsurlaub bei Vollzeit
-  Qualifizierungsmaßnahmen und Aufstiegsmöglichkeiten, mobiles Arbeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
-  als familienfreundliche Behörde zertifiziert

Ihre Aufgaben

-  Mitwirkung im Einstellungsverfahren, bei der Abordnung, Versetzung und Beurlaubung
-  Bearbeitung von Teilzeitanträgen, Dienstjubiläen und Dienstunfähigkeitsverfahren
-  Verbeamtung auf Lebenszeit
-  Bearbeitung von Ruhestandsversetzungen
-  Dienstzeitberechnungen
-  Maßnahmen im Zusammenhang mit Mutterschutz/ Elternzeit
-  Änderungen bleiben vorbehalten.

Ihr Profil

-  erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)
-  oder erfolgreich bestandener Verwaltungslehrgang I

-  oder erfolgreich abgeschlossener Lehrgang bei einem niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung oder beim Berufsförderungswerk Bad Pyrmont
-  Wichtig:
 -  Selbstständigkeit
 -  Initiative und Engagement
 -  Arbeitsplanung
 -  Organisationsfähigkeit
 -  Belastbarkeit
-  Wünschenswert: Kenntnisse der beamten- und tarifrechtlichen Bestimmungen (insbesondere des NBG, der NLVO, des Tarifrechts für den öffentlichen Dienst der Länder und der Arbeitszeitverordnung für Lehrkräfte)

Kontakt

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter <https://www.rlsb-lg.de>.
Fragen zum Arbeitsplatz beantwortet Ihnen gerne Herr Reimers (Tel.: 04131/15-2857).
Bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Müller (Tel.: 04131/15-2720).

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 28.07.2024 **unter der Kennziffer 26/24** auf folgenden Wegen:



Online-Bewerbung über
<https://karriere.niedersachsen.de/>.
Öffnen Sie das Formular über den Pfad „Jetzt online bewerben“.



RLSB Lüneburg
Dezernat Z
Frau Müller
Auf der Hude 2
21339 Lüneburg

Wir können Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurückschicken, bitte übersenden Sie daher keine Originale, sondern zunächst nur Abschriften / Kopien von Urkunden, Zeugnissen etc.

Bitte erklären Sie sich bereits mit Ihrer Bewerbung mit der Einsichtnahme in Ihre Personalakte einverstanden.

Hinweise

Das RLSB Lüneburg strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Über Bewerbungen von Männern freuen wir uns daher besonders. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie uns bereits in Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Hinweis. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte begrüßen wir sehr.

Die Informationen der Datenschutzgrundverordnung für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie auf unserer Internetseite unter: dsgvo.bip-nds.de.