

## Wir über uns

Im Fokus unserer täglichen Arbeit stehen die Schülerinnen und Schüler in Niedersachsen. Das Regionale Landesamt für Schule und Bildung (RLSB) Lüneburg sorgt dafür, dass in den Schulen hochwertiger Unterricht stattfinden kann. Wir stellen Schul- und Studienseminarleitungen, Lehrkräfte sowie pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein und kümmern uns um deren Anliegen. Wir koordinieren die Unterrichtsversorgung. Wir beraten und unterstützen die Schulen und Studienseminare in schulfachlichen, psychologischen, finanziellen und rechtlichen Fragen. Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams und gestalten Sie mit uns gemeinsam Bildung und Zukunft im Land Niedersachsen als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) im Dezernat 1, Fachbereich Lehrendes Personal



Entgeltgruppe  
E 11 TV-L



Regionales Landesamt für  
Schule und Bildung (RLSB)  
Lüneburg



Unbefristet in Vollzeit mit 39,8  
Stunden/Woche  
(Teilzeit mit mindestens 30,00  
Stunden/Woche möglich)

## Unser Angebot

-  interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsfeld
-  interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre
-  einen sicheren Arbeitsplatz mit flexibler Arbeitszeitregelung und jährlich 30 Arbeitstagen Erholungsurlaub bei Vollzeit
-  Qualifizierungsmaßnahmen und Aufstiegsmöglichkeiten, mobiles Arbeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
-  als familienfreundliche Behörde zertifiziert

## Ihre Aufgaben

-  Beratung von Schulleitungen und Lehrkräften in anspruchsvollen Personalangelegenheiten
-  Bearbeitung von Personalangelegenheiten, die sich im Einzelfall als anspruchsvoll erweisen (z.B. Übernahme in das Beamtenverhältnis, Abordnung und Versetzung gegen den Willen, Überprüfung der Eingruppierung und Stufenzuordnung von Beschäftigten, Kündigungen und Abmahnungen, Versetzung in den Ruhestand wegen Dienstunfähigkeit, Verlängerung der Probezeit, Entlassungen von Beamten auf Probe, Hinausschieben der Altersgrenze, Ablehnung von Sonderurlaub)
-  organisatorische Steuerung und Begleitung des Verfahrens sowie der dienstrechtliche Vollzug bei der Besetzung von Funktionsstellen
-  Klärung grundsätzlicher Fragen des Laufbahnrechts
-  Durchführung von personalvertretungsrechtlichen Einigungsverfahren
-  Bearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden und Widersprüchen

-  Koordinierung der fachlichen Erledigung der Aufgaben innerhalb der zugehörigen Arbeitsgruppen
-  Änderungen bleiben vorbehalten.

## Ihr Profil

-  Mindestens zweijährige Berufserfahrung im Öffentlichen Dienst
-  Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste
-  oder: erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (Verwaltungsfachwirt/Verwaltungsfachwirtin) oder entsprechender erfolgreich abgeschlossener Lehrgang bei einem niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung
-  oder: Befähigung zum Richteramt (zweites juristisches Staatsexamen)
-  oder: Studiengang mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen, sozialwissenschaftlichen, politikwissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen, gesundheitswirtschaftlichen oder sozialversicherungsrechtlichen Inhalten an einer Hochschule mit einem Bachelorgrad oder gleichwertiger Abschluss
-  oder: Rechtswissenschaftlicher Studiengang mit erstem Staatsexamen
-  wichtig:
  -  Arbeitserfolg, auch in stressigen Situationen (Belastbarkeit)
  -  Organisationsfähigkeit
  -  Initiative, Selbstständigkeit, Engagement
  -  Adressaten- und kundenorientiertes Verhalten
-  wünschenswert: Kenntnisse der und Erfahrungen mit den beamten- und tarifrechtlichen Bestimmungen (insbesondere des NBG, der NLVO, des Tarifrechts für den öffentlichen Dienst der Länder, die Arbeitszeitverordnung für Lehrkräfte)

## Kontakt

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter <https://www.rlsb-lg.de>.  
Fragen zum Arbeitsplatz beantwortet Ihnen gerne Herr Reimers (Tel.: 04131/15-2857).  
Bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Müller (Tel.: 04131/15-2720).

## Ihre Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 28.07.2024 **unter der Kennziffer 27/24** auf folgenden Wegen:



Online-Bewerbung über  
<https://karriere.niedersachsen.de/>.  
Öffnen Sie das Formular über den Pfad „Jetzt online bewerben“.



RLSB Lüneburg  
Dezernat Z  
Frau Müller  
Auf der Hude 2  
21339 Lüneburg

Wir können Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurückschicken, bitte übersenden Sie daher keine Originale, sondern zunächst nur Abschriften / Kopien von Urkunden, Zeugnissen etc.

Bitte erklären Sie sich bereits mit Ihrer Bewerbung mit der Einsichtnahme in Ihre Personalakte einverstanden.

## Hinweise

Das RLSB Lüneburg strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Über Bewerbungen von Männern freuen wir uns daher besonders. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie uns bereits in Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte begrüßen wir sehr.

Die Informationen der Datenschutzgrundverordnung für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie auf unserer Internetseite unter: [dsgvo.bip-nds.de](https://dsgvo.bip-nds.de).