

Wir über uns

Im Fokus unserer täglichen Arbeit stehen die Schülerinnen und Schüler in Niedersachsen. Das Regionale Landesamt für Schule und Bildung (RLSB) Hannover sorgt dafür, dass in den Schulen hochwertiger Unterricht stattfinden kann. Wir stellen Schul- und Studienseminarleitungen, Lehrkräfte sowie pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein und kümmern uns um deren Anliegen. Wir koordinieren die Unterrichtsversorgung. Wir beraten und unterstützen die Schulen und Studienseminare in schulfachlichen, psychologischen, finanziellen und rechtlichen Fragen. Unser Dezernat Frühkindliche Bildung ist zudem landesweit für die Aufsicht und Beratung der Träger von Kindertageseinrichtungen und die Gewährung von Finanzhilfen und Zuwendungen für den Bereich der frühkindlichen Bildung zuständig.

Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams und gestalten Sie mit uns gemeinsam Bildung und Zukunft im Land Niedersachsen als

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d)



Besoldungsgruppe/
Entgeltgruppe
E 9a TV-L



Regionales Landesamt für
Schule und Bildung (RLSB)
Hannover im Dezernat 1,
Fachbereich Lehrendes
Personal



Unbefristet
in Vollzeit
(39,8 Stunden/Woche)

Unser Angebot

-  interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsfeld
-  interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre
-  einen sicheren Arbeitsplatz mit flexibler Arbeitszeitregelung und jährlich 30 Arbeitstagen Erholungsurlaub bei Vollzeit
-  Qualifizierungsmaßnahmen und Aufstiegsmöglichkeiten, mobiles Arbeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
-  als familienfreundliche Behörde zertifiziert

Ihre Aufgaben

Der Aufgabenbereich umfasst Tätigkeiten der Personalsachbearbeitung des Lehrenden Personals. Im Wesentlichen sind folgende Tätigkeitsfelder zu nennen:

-  Mitwirkung in Einstellungsverfahren
-  Mitwirkung bei Versetzungen, Abordnungen, Beurlaubungen
-  Bearbeitung von Teilzeitanträgen
-  Bearbeitung von Dienstjubiläen
-  Verfahren zur Feststellung der Dienstunfähigkeit
-  Verfahren zur Versetzung in den Ruhestand

-  Berechnung der Probezeit
-  Verbeamtung auf Lebenszeit
-  Festsetzung von Mutterschutzfristen und Elternzeiten

Änderungen bleiben vorbehalten.

Der Dienstposten ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Ihr Profil

-  Voraussetzung für die Aufgabenwahrnehmung ist der erfolgreiche Abschluss der Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, des Verwaltungslehrgangs I oder eines entsprechenden Lehrgangs beim niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung oder Berufsförderungswerk Bad Pyrmont oder die Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1, Fachrichtung Allgemeine Dienste.
-  Wir suchen strukturiert arbeitende Bewerberinnen und Bewerber mit einem hohen Maß an Organisationsfähigkeit. Ebenfalls unabdingbar für die Aufgabenwahrnehmung ist Arbeitserfolg, auch in stressigen Situationen (ausgeprägte Belastbarkeit).
-  Wünschenswert sind Kenntnisse dienst- und arbeitsrechtlicher Bestimmungen, insbesondere des Niedersächsischen Beamtengesetzes (NBG), der Niedersächsischen Laufbahnverordnung (NLVO) sowie des Tarifrechts bzw. die Fähigkeit und Bereitschaft, sich intensiv in das neue Rechtsgebiet einzuarbeiten.

Kontakt

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter <https://www.rlsb-h.de>.

Fragen zum Arbeitsplatz beantwortet Ihnen gerne Frau Strothjohann (Tel.: 0511/106-2226).

Bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Sempf (Tel.: 0511/106-2493).

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 06.08.2024 **unter der Kennziffer 24/35** auf folgenden Wegen:



Online-Bewerbung über

<https://karriere.niedersachsen.de>.

Öffnen Sie das Formular über den Pfad „Jetzt online bewerben“.



RLSB Hannover

Dezernat Z

Frau Sempf – 24/35

Mailänder Straße 2

30359 Hannover

Juliane.Sempf@rlsb-h.niedersachsen.de

Wir können Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurückschicken, bitte übersenden Sie daher keine Originale, sondern zunächst nur Abschriften / Kopien von Urkunden, Zeugnissen etc.

Bitte erklären Sie sich bereits mit Ihrer Bewerbung mit der Einsichtnahme in Ihre Personalakte einverstanden.

Hinweise

Das RLSB Hannover strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Über Bewerbungen von Männern freuen wir uns daher besonders. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie uns bereits in Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte begrüßen wir sehr.

Die Informationen der Datenschutzgrundverordnung für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie auf unserer Internetseite unter: dsgvo.bip-nds.de.