

## Wir über uns

Im Fokus unserer täglichen Arbeit stehen die Schülerinnen und Schüler in Niedersachsen. Das Regionale Landesamt für Schule und Bildung (RLSB) Hannover sorgt dafür, dass in den Schulen hochwertiger Unterricht stattfinden kann. Wir stellen Schul- und Studienseminarleitungen, Lehrkräfte sowie pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein und kümmern uns um deren Anliegen. Wir koordinieren die Unterrichtsversorgung. Wir beraten und unterstützen die Schulen und Studienseminare in schulfachlichen, psychologischen, finanziellen und rechtlichen Fragen. Unser Dezernat Frühkindliche Bildung ist zudem landesweit für die Aufsicht und Beratung der Träger von Kindertageseinrichtungen und die Gewährung von Finanzhilfen und Zuwendungen für den Bereich der frühkindlichen Bildung zuständig.

Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams und gestalten Sie mit uns gemeinsam Bildung und Zukunft im Land Niedersachsen als

## Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d)



Besoldungsgruppe/  
Entgeltgruppe  
A 11 NBesG



Regionales Landesamt für  
Schule und Bildung (RLSB)  
Hannover Dezernat 1,  
Fachbereich Finanzen



Zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt  
in Vollzeit  
(40 Stunden/Woche)

## Unser Angebot

-  interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsfeld
-  interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre
-  einen sicheren Arbeitsplatz mit flexibler Arbeitszeitregelung und jährlich 30 Arbeitstagen Erholungsurlaub bei Vollzeit
-  Qualifizierungsmaßnahmen und Aufstiegsmöglichkeiten, mobiles Arbeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
-  als familienfreundliche Behörde zertifiziert

## Ihre Aufgaben

-  Budget der Schule und Schulgirokonto
  -  Arbeitsplatzübergreifende Angelegenheiten
  -  Beratung und Prüfung von öffentlichen Schulen (einschließlich Vor- und Nachbereitung) nach Prüfplan
  -  Durchführung von Fortbildungs- und Informationsveranstaltungen
-  Freigaben im HVS-Verfahren
-  Erstellen und Pflege von Tabellen und Datenbanken (ohne Budgetdatenbank)
-  Vertretung der Sachbearbeitung Beauftragter für den Haushalt



Aufgrund von Prüfungen, Schulungsveranstaltungen und Beratungen der Schulen vor Ort sind regelmäßig ganztägige Dienstreisen durchzuführen.

Änderungen bleiben vorbehalten.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

## Ihr Profil

- Voraussetzung für die Aufgabenwahrnehmung ist die Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehemals gehobener Dienst).
- Alternativ verfügen Sie über einen Abschluss als Bankfachwirtin/Bankfachwirt (geprüfte/-r) oder eine gleichwertige Qualifikation nach deutschem Qualifikationsrahmen Niveau 6.
- Wichtig:** Wir suchen selbstständig arbeitende Bewerberinnen und Bewerber mit einem hohen Maß an Team- und Organisationsfähigkeit. Ebenfalls unabdingbar für die Aufgabenwahrnehmung sind eine ausgeprägte Kritik- und Konfliktfähigkeit.
- Wünschenswert:** Fachkenntnisse im Budget- und Haushaltsrecht (u. a. LHO und VV, HG, Richtlinien zur Haushaltsführung) sowie Kenntnisse des Haushaltsbewirtschaftungssystems (Infor ERP-LN) und im Online-Banking mit der Software Starmoney sollten vorhanden sein bzw. es sollte die Bereitschaft bestehen sich diese anzueignen. Führerschein der Klasse B.

## Kontakt

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter <https://www.rlsb-h.de>.

Fragen zum Arbeitsplatz beantwortet Ihnen gerne Frau Müller (Tel.: 0511/106-2581).

Bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Herrn Wunderlich (Tel.: 0511/106-1008).

## Ihre Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **08.08.2024 unter der Kennziffer 24/38** auf folgenden Wegen:



Online-Bewerbung über

<https://karriere.niedersachsen.de>.

Öffnen Sie das Formular über den Pfad „Jetzt online bewerben“.



RLSB Hannover

Dezernat Z

Herr Wunderlich – 24/38

Mailänder Straße 2

30539 Hannover

[Luca.Wunderlich@rlsb-h.niedersachsen.de](mailto:Luca.Wunderlich@rlsb-h.niedersachsen.de)

Wir können Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurückschicken, bitte übersenden Sie daher keine Originale, sondern zunächst nur Abschriften / Kopien von Urkunden, Zeugnissen etc.

Bitte erklären Sie sich bereits mit Ihrer Bewerbung mit der Einsichtnahme in Ihre Personalakte einverstanden.



## Hinweise

Das RLSB Hannover strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Über Bewerbungen von Männern freuen wir uns daher besonders. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie uns bereits in Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte begrüßen wir sehr.

Die Informationen der Datenschutzgrundverordnung für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie auf unserer Internetseite unter: [dsgvo.bip-nds.de](https://dsgvo.bip-nds.de).