

Wir über uns

Im Fokus unserer täglichen Arbeit stehen die Schülerinnen und Schüler in Niedersachsen. Das Regionale Landesamt für Schule und Bildung (RLSB) Hannover sorgt dafür, dass in den Schulen hochwertiger Unterricht stattfinden kann. Wir stellen Schul- und Studienseminarleitungen, Lehrkräfte sowie pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein und kümmern uns um deren Anliegen. Wir koordinieren die Unterrichtsversorgung. Wir beraten und unterstützen die Schulen und Studienseminare in schulfachlichen, psychologischen, finanziellen und rechtlichen Fragen. Unser Dezernat Frühkindliche Bildung ist zudem landesweit für die Aufsicht und Beratung der Träger von Kindertageseinrichtungen und die Gewährung von Finanzhilfen und Zuwendungen für den Bereich der frühkindlichen Bildung zuständig.

Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams und gestalten Sie mit uns gemeinsam Bildung und Zukunft im Land Niedersachsen als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d)



Besoldungsgruppe/
Entgeltgruppe
E 6 TV-L








Regionales Landesamt für
Schule und Bildung (RLSB)
Hannover im Dezernat
Frühkindliche Bildung,
Fachbereich III - Finanzhilfe und
Förderprogramme der
Kindertagesbetreuung






Unbefristet
in Vollzeit
(39,8 Stunden/Woche)

Unser Angebot

-  interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsfeld
-  interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre
-  einen sicheren Arbeitsplatz mit flexibler Arbeitszeitregelung und jährlich 30 Arbeitstagen Erholungsurlaub bei Vollzeit
-  Qualifizierungsmaßnahmen und Aufstiegsmöglichkeiten, mobiles Arbeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
-  als familienfreundliche Behörde zertifiziert

Ihre Aufgaben

-  Prüfung und Bewilligung von Anträgen für die Gewährung einer besonderen Finanzhilfe für Kräfte in Ausbildung gemäß § 30 des Nds. Gesetzes über Kindertagesstätten und Kindertagespflege (NKiTaG)
-  Beratung der Antragsteller/innen im Rahmen des § 30 NKiTaG fernmündlich und per E-Mail
-  Selbstständige und eigenverantwortliche Buchung von Finanzhilfefzahlungen (u.a. Dauer- und Einzelauszahlungsanordnungen oder Annahmeanordnungen, interne Umbuchungen von Einnahmen) nach §§ 24 bis 29 Abs. 1 und § 30 NKiTaG mittels des Infor ERP LN-Systems

- Überwachung von Zahlungseingängen mittels des Infor ERP LN-Systems unter Anwendung der elektronischen Wiedervorlage

Änderungen bleiben vorbehalten. Der Dienstposten ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Weitere Informationen zu den Themen der frühkindlichen Bildung finden Sie im Internet unter:

<https://bildungsportal-niedersachsen.de/fruehkindliche-bildung>.

Ihr Profil

- Einstellungsvoraussetzung ist eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau / Bürokaufmann, Kauffrau / Kaufmann für Bürokommunikation, als Fachangestellte / Fachangestellter für Bürokommunikation oder als Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement, Facharbeiterin / Facharbeiter für Schreibtechnik oder als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter.
- Verwaltungserfahrung ist von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig.
- Wichtig:** Sie bringen die Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit mit, sind einsatzbereit, selbstständig und arbeiten ergebnisorientiert und verantwortungsbewusst. Zudem sind allgemein erforderliche Kenntnisse in der Anwendung der eingesetzten Standardsoftware (Microsoft Office, insb. Outlook, Word und Excel) unabdingbar.
- Wünschenswert:** Kenntnisse des Infor ERP LN-Systems (ehemals BaaN) oder eines vergleichbaren elektronischen Haushaltvollzugssystems sollten vorhanden sein, bzw. sollte die Bereitschaft bestehen, sich diese anzueignen.

Kontakt

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter <https://www.rlsb-h.de>.

Fragen zum Arbeitsplatz beantwortet Ihnen gerne Frau Giese (Tel.: 0511 106-7350).

Bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Eckert (Tel.: 0511 106-2325).

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **24.05.2024 unter der Kennziffer 24/25** auf folgenden Wegen:



Online-Bewerbung über

<https://karriere.niedersachsen.de>.

Öffnen Sie das Formular über den Pfad „Jetzt online bewerben“.



RLSB Hannover

Dezernat Z

Frau Eckert – 24/25

Mailänder Straße 2

30539 Hannover

Denise.Eckert@rlsb-h.niedersachsen.de

Wir können Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurückschicken, bitte übersenden Sie daher keine Originale, sondern zunächst nur Abschriften / Kopien von Urkunden, Zeugnissen etc.

Bitte erklären Sie sich bereits mit Ihrer Bewerbung mit der Einsichtnahme in Ihre Personalakte einverstanden.

Hinweise

Das RLSB Hannover strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Über Bewerbungen von Männern freuen wir uns daher besonders. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie uns bereits in Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte begrüßen wir sehr.

Die Informationen der Datenschutzgrundverordnung für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie auf unserer Internetseite unter: dsgvo.bip-nds.de.