
Stellenausschreibung

Beim Niedersächsischen Landesinstitut für schulische Qualitätsentwicklung (NLQ) in Hildesheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein nach Entgeltgruppe 6 TV-L bewerteter Arbeitsplatz

**einer Bearbeiterin/eines Bearbeiters (m/w/d)
im Aufgabengebiet Evaluation der
Abteilung 2 - Evaluation und Qualitätsentwicklung -
im Fachbereich 21 - Interne Evaluation und Evaluationsstudien -**

zu besetzen.

Das Niedersächsische Landesinstitut für schulische Qualitätsentwicklung (NLQ) ist eine Behörde des Landes Niedersachsen und direkt dem Niedersächsischen Kultusministerium unterstellt. Es unterstützt Bildungseinrichtungen bei der Erfüllung des Bildungsauftrags, entwickelt innovative Ideen, gibt Impulse für das Bildungswesen und berät Entscheidungsträger bei der Umsetzung bildungspolitischer Vorhaben.

Die Abteilung 2 des NLQ ist zuständig für die Beratung und Umsetzung von Evaluationen im Geschäftsbereich des niedersächsischen Kultusministeriums und in Bildungseinrichtungen des Landes, für die externe Evaluation berufsbildender Schulen in Niedersachsen sowie für Bildungsmonitoring.

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- ▶ Durchführung von Befragungen in den Programmstrukturen der Evaluationssoftware evasys
 - » Erstellung von Online- und Papierfragebögen
 - » Anlegen, Überwachen und Schließen von Befragungen
 - » Erstellung von automatisierten sowie weiterführenden, individualisierten Ergebnisberichten
 - » Sicherstellung des Datenschutzes
- ▶ Beratung und Support
 - » Beratung zu den Angeboten des Fachbereichs und Auftragsklärung
 - » Technischer Support für Befragungsteilnehmende / Auftragende (First-Level-Support)
- ▶ Systemwartung evasys
 - » Sicherstellen der Funktionsweise des Evaluationssystems (z. B. eigenständige Systemwartung und -pflege durch Systembereinigung nach DSGVO, Administration von Nutzerkonten)
 - » Multiplikation/Schulung der Mitarbeitenden des Fachbereichs (z. B. regelmäßige Information über Systemneuheiten, Teilnahme an Webinaren)
- ▶ Arbeitsorganisation
 - » Aufbau und Pflege einer Fragenbogenbibliothek
 - » Weiterentwicklung der Anwendungen des Evaluationssystems (z. B. Begleitung der Umsetzung einer technischen Schnittstelle zu Drittsystemen)

Ihr Profil:

Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten kaufmännischen Ausbildungsberuf (z.B. zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte, Kaufleute für Hotelmanagement, Büromanagement, Bürokommunikation oder Rechtsanwaltsfachangestellten)

Voraussetzungen für die Wahrnehmung der Aufgabe sind weiterhin:

- ▶ Erfahrungen mit dem Evaluationssystem evasys oder vergleichbaren Evaluations-/Befragungssystemen bzw. Bereitschaft zur Einarbeitung in den Umgang mit evasys und dessen Administration
- ▶ IT-Affinität
- ▶ Sicherer Umgang mit modernen informations- und kommunikationstechnologischen Systemen, insbesondere MS-Office-Anwendungen, E-Mail-Kommunikation sowie mit Videokonferenzsystemen

Erwartet werden darüber hinaus:

- ▶ Kenntnisse der Evaluationsangebote im NLQ
- ▶ Basiskennnisse über Statistik sowie von Datenanalyseprogrammen
- ▶ Hohe soziale Kompetenzen, insbesondere Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- ▶ Großes Engagement, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- ▶ Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch (Wort und Schrift)

Der Dienort ist Hildesheim.

Wir bieten Ihnen:

Die Möglichkeit ständiger Fort- und Weiterbildung. Die Übernahme der Aufgabe wird, wo nötig, durch entsprechende Schulungen unterstützt.

Flexible Arbeitszeiten und weitere Möglichkeiten, berufliche und familiäre Interessen miteinander zu vereinbaren, mobiles Arbeiten und Telearbeit im Rahmen der Dienstvereinbarung des NLQ ist ebenfalls möglich. Das NLQ wurde als Teil des Geschäftsbereichs des niedersächsischen Kultusministeriums im Rahmen des Audit Beruf und Familie zertifiziert.

Eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) bei Vorliegen der Voraussetzungen und vermögenswirksame Leistung (VWL).

Es ist angestrebt, die Stelle in Vollzeit mit wöchentlich 39,8 Stunden zu besetzen. Der Arbeitsplatz ist jedoch grundsätzlich teilzeitgeeignet. Wir kommen gerne mit Ihnen über praktikable Arbeitszeitmodelle ins Gespräch.

Weitere Informationen:

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung auf die Behinderung/Gleichstellung hin und fügen entsprechende Nachweise bei.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Zur Förderung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern ermutigen wir gemäß den Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz insbesondere Männer, sich zu bewerben.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitsnachweise) bis zum **07.08.2024** per E-Mail an bewerbung@nlq.niedersachsen.de. Bitte beachten Sie dabei, dass die eingereichten Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einer Datei und aus IT-sicherheitstechnischen Gründen nur im PDF-Format ohne Hyperlinks akzeptiert werden. Durch die Bewerbung entstehende Auslagen (z.B. Reisekosten für die Teilnahme am Vorstellungsgespräch) werden nicht erstattet.

Auskünfte über den zu besetzenden Arbeitsplatz erteilt Frau Dr. Swantje Grimm, Tel.: 0163 8730244, E-Mail: swantje.grimm@nlq.niedersachsen.de. Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau Stephanie Riechel, Tel.: 05121 1695-209, E-Mail: stephanie.riechel@nlq.niedersachsen.de.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: <https://bildungsportal-niedersachsen.de/ueber-uns/nlq/stellenausschreibungennlq>