






## Anleitung zur Briefwahl

nach § 19 WO-PersV für die Wahl des Schulhauptpersonalrates (SHPR),  
des Schulbezirkpersonalrates (SBPR) und i.d.R. des Schulpersonalrates

Folgende Unterlagen erhalten Sie vom örtlichen Wahlvorstand:

- Stimmzettel für die Wahl des Schulhauptpersonalrates (blau)
- Stimmzettel für die Wahl des Schulbezirkpersonalrates (gelb)
- i.d.R. Stimmzettel für die Wahl des schulinternen Personalrates (weiß)
- Briefumschlag **klein** mit der Aufschrift „Wahlumschlag“
- Vordruck „Erklärung zur Briefwahl gemäß § 19 Abs. 1 Nr. 2 WO-PersV“
- Briefumschlag **groß** mit der Aufschrift „Briefwahl“

<b>1</b>		Auf den <b>Stimmzetteln</b> die Stimmabgabe durch <b>ein Kreuz</b> dokumentieren.
<b>2</b>		Die Stimmzettel (blau, gelb und weiß) <b>in den kleinen Briefumschlag</b> mit der Aufschrift „Wahlumschlag“ legen und verschließen.
<b>3</b>		<b>Vordruck</b> „Erklärung zur Briefwahl gemäß § 19 Abs. 1 Nr. 2 WO-PersV“ <b>ausfüllen und unterschreiben</b> .
<b>4</b>		<b>Vordruck</b> „Erklärung zur Briefwahl gemäß § 19 Abs. 1 Nr. 2 WO-PersV“ <b>und den kleinen Briefumschlag</b> (Inhalt: Stimmzettel) <b>in den großen Briefumschlag</b> legen.
<b>5</b>		Den großen Briefumschlag <b>frühzeitig an den örtlichen Wahlvorstand</b> versenden / zurückgeben. Der Umschlag muss spätestens am 27./28. Februar 2024, _____ Uhr dem Wahlvorstand vor Ort vorliegen (Poststempel nicht ausreichend!).