## Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten – Prozess: Unterrichtsbesuche

**gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zur datenverarbeitenden Stelle** | |
| Name des Studienseminars |  |
| Name der Seminarleiterin oder des Seminarleiters: |  |
| Straße: |  |
| Postleitzahl und Ort: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail-Adresse: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zur Person der/des Datenschutzbeauftragten (Art. 37 ff. DSGVO)** | |
| Anrede: |  |
| Titel: |  |
| Name: |  |
| Funktion im Studienseminar |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail-Adresse: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tätigkeit** | Durchführung von Unterrichtsbesuchen | |
| **Zweckbestimmung** | Unterrichtsbesuche dienen der Betreuung und Beratung sowie der Überprüfung des Entwicklungs- und Lernstandes von Lehrkräften im Vorbereitungsdienst. | |
| **Rechtsgrundlage** | Personaldatenverarbeitung:  § 88 Abs. 1 NBG (i.V.m. § 12 Abs. 1 NDSG)  Personalaktendatenverarbeitung:  § 50 Satz 2 BeamtStG (i.V.m. § 12 Abs. 1 NDSG)  § 88 Abs. 2 NBG (i.V.m. § 12 Abs. 1 NDSG) | |
| **Art der Verarbeitung** | analog  digital | PDF  Word  Outlook  … |
| **Betroffene Person/en** | - Beschäftigte des Studienseminars (Fachleiter/in, Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst)  - Mentor/in  - Schulleitung | |
| **Aufzählung der verarbeiteten personenbezogenen Daten**  ***(z.B. Namen oder Adressen)*** | **Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst:**  - Vorname  - Nachname  - Anschrift  - Fächerkombination  - Ausbildungsstand (Semester)  **Fachleiter/in:**  - Vorname  - Nachname  - Amts-/Dienstbezeichnung  **Mentor/in:**  - Vorname  - Nachname  - Amts-/Dienstbezeichnung  **Schulleitung:**  - Vorname  - Nachname  - Amts-/Dienstbezeichnung | |
| **Zugriffsberechtigte** | Fachleiter/in, Mentor/in, Schulleitung | |
| **Kategorien von Empfängern/**  **Datenübermittlung** | **Intern:**  Fachleiter/in  **Extern:**  Ausbildungsschule(Mentor/in, Schulleitung)  **Drittland:**  ja  nein | |
| **Liegt Auftragsverarbeitung vor?\*** | Ja  Nein | |
| **Maßnahmen zur Erfüllung der Informationspflichten gegenüber den Betroffenen *(Art. 13 DSGVO)*** | Schriftlicher Hinweis zu Beginn des Schuljahres  Homepage  Aushang | |
| **Festgelegte Löschungsfristen** | Es gelten die Fristen gemäß des Erlasses „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen; Löschung personenbezogener Daten nach § 17 Abs. 2 NDSG (SVBL. 03/2012, S. 162). | |
| **Datenschutzfolgenabschätzung** | nicht erforderlich  liegt vor/ Datum | |
| **Beschreibung getroffener technischer und organisatorischer Maßnahmen**  ***(Art. 32 Abs.1 DSGVO)*** | Sicherung der Rechner durch Passwort  Rechte-/Rollenkonzept  Zentrale Vergabe der Zugriffsrechte durch den Administrator  Abschließbare Schränke für Papierakten | |

\*) Eine Auftragsverarbeitung liegt vor, wenn das Studienseminar die personenbezogenen Daten nicht selbst, sondern durch einen externen Dritten verarbeiten lässt. Der Dritte arbeitet als „verlängerter Arm“ des Studienseminars. Er hat bei der Datenverarbeitung keine eigene Entscheidungsbefugnis. Weitere Erläuterungen zur Auftragsverarbeitung finden Sie unter <https://bildungsportal-niedersachsen.de/schulorganisation/datenschutz-an-schulen/dsgvo-an-schulen-und-studienseminaren/datenverarbeitung-im-auftrag>

Ort, Datum, Unterschrift der Seminarleitung