## Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten Organisation der Essensausgabe in der Schulmensa

gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zur datenverarbeitenden Stelle** | |
| Name der Schule: |  |
| Name der Schulleiterin oder des Schulleiters: |  |
| Straße: |  |
| Postleitzahl und Ort: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail-Adresse: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Angaben zur Person der/des Datenschutzbeauftragten (Art. 37 ff. DSGVO) | |
| Anrede: |  |
| Titel: |  |
| Name: |  |
| Funktion in der Schule: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail-Adresse: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tätigkeit** | Organisation der Essensausgabe in der Schulmensa | |
| **Zweckbestimmung** | Ausgabe von Mahlzeiten zur Versorgung der Schülerinnen und Schüler im Schulbetrieb während der Mittagspause | |
| **Rechtsgrundlage** | Freiwillige Teilnahme als Angebot zur Mittagsbetreuung 🡪 Einwilligung  Übermittlung personenbezogener Daten an den Betreiber der Schulmensa. | |
| **Art der Verarbeitung** | analog |  |
|  | digital | Software A  Software B |
| **Betroffene Person/en** | Schülerinnen und Schüler | |
| **Aufzählung der verarbeiteten personenbezogenen Daten**  ***(z.B. Namen oder Adressen)*** | - Vor- und Nachname  - Klassenstufe/-bezeichnung  - ggf. Anschrift  - bestelltes Essen  - ggf. Lebensmittelunverträglichkeit | |
| **Zugriffsberechtigte** | Beschäftigte der Schulmensa (Mitarbeiter des Mensabetreibers; freiwillige Helfer, bspw. Eltern)  Schulleitung | |
| **Kategorien von Empfängern/**  **Datenübermittlung** | **Intern:**  Beschäftigte der Schulmensa  **Extern:**    **Drittland:**  ja  Nein | |
| **Liegt Auftragsverarbeitung vor?\*** | Ja  Nein | |
| **Wenn ja, ist ein schriftlicher Vertrag zur Datenverarbeitung im Auftrag geschlossen?** | Ja  Nein | |
| **Maßnahmen zur Erfüllung der Informationspflichten gegenüber den Betroffenen *(Art. 13 DSGVO)*** | Schriftlicher Hinweis zu Beginn des Schuljahres  Homepage  Aushang | |
| **Festgelegte Löschungsfristen** | Die personenbezogenen Daten werden unverzüglich gelöscht, sofern sie für die Zwecke, für die sie erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet werden, nicht mehr notwendig sind oder die zuvor erteilte Einwilligung widerrufen wurde, Art. 17 DSGVO. | |
| **Datenschutzfolgenabschätzung** | nicht erforderlich  liegt vor/ Datum | |
| **Beschreibung getroffener technischer und organisatorischer Maßnahmen**  ***(Art. 32 Abs.1 DSGVO)*** | **Analoge Verarbeitung:**   * Aufbewahrung in einem abschließbaren Schrank, wenn ein Zugriff nicht erforderlich ist * Den Schlüssel für diesen Schrank haben nur die Zugriffsberechtigten   **Digitale Verarbeitung:**   * Sicherung der Rechner durch Passwort * Aufstellung der Rechner in verschließbaren Räumen * Rechte-/Rollenkonzept * Zentrale Vergabe der Zugriffsrechte durch den Administrator * Begrenzung der Zugriffsrechte auf die zuständigen Bediensteten * Sicherung des Programmzugriffs durch einen Passwortschutz | |

\*) Eine Auftragsverarbeitung liegt vor, wenn die Schule die personenbezogenen Daten nicht selbst, sondern durch einen externen Dritten verarbeiten lässt. Der Dritte arbeitet als „verlängerter Arm“ der Schule. Er hat bei der Datenverarbeitung keine eigene Entscheidungsbefugnis. Weitere Erläuterungen zur Auftragsverarbeitung finden Sie unter <https://bildungsportal-niedersachsen.de/schulorganisation/datenschutz-an-schulen/dsgvo-an-schulen-und-studienseminaren/datenverarbeitung-im-auftrag>

Ort, Datum, Unterschrift der Schulleitung