## Verzeichnis von VerarbeitungstätigkeitenFeststellung sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf

gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

|  |
| --- |
| **Angaben zur datenverarbeitenden Stelle** |
| Name der Schule: |       |
| Name der Schulleiterin oder des Schulleiters:  |       |
| Straße: |       |
| Postleitzahl und Ort: |       |
| Telefon: |       |
| E-Mail-Adresse: |       |

|  |
| --- |
| **Angaben zur Person der/des Datenschutzbeauftragten (Art. 37 ff. DSGVO)** |
| Anrede: |       |
| Titel: |       |
| Name: |       |
| Funktion in der Schule: |       |
| Telefon: |       |
| E-Mail-Adresse: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tätigkeit** | Feststellung von sonderpädagogischem Unterstützungsbedarf; Erstellung von Förderplänen |
| **Zweckbestimmung** | Diese Tätigkeit dient der Unterstützung bei der Erreichung des (individuellen) Bildungsziels der Schulform von Schülerinnen und Schülern mit Behinderungen oder drohenden Behinderungen |
| **Rechtsgrundlage** | § 31 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 + 3 NSchG (Erforderlich zur Erfüllung des Bildungsauftrages, Förderung der Schülerinnen und Schüler); § 31 Abs. 10 Nr. 1 f NSchG, § 56 NSchG |
| **Art der Verarbeitung** | [ ]  analog  |  |
|  | [ ]  digital | [ ]  Word[ ]  Sonstige:       |
| **Betroffene Person/en** | [x]  Schülerinnen und Schüler[x]  Erziehungsberechtigte[x]  Lehrkräfte[x]  Schulfachliche/r Dezernent/in[x]  Pflegeltern[x]  Vormund |
| **Aufzählung der verarbeiteten personenbezogenen Daten*****(z.B. Namen oder Adressen)*** |  **Schülerinnen und Schüler:*** Name, Vorname
* Geburtsdatum
* Geburtsort
* Beginn der Schulpflicht
* Einschulung
* Schullaufbahndaten
* Übergang Klasse 4 nach 5
* Schuljahr
* Klassenstufe
* voraussichtliche Klassenstufe
* Schullaufbahndaten
* Anlass für die Einleitung des Verfahrens
* Empfohlene Bedarfe an sonderpädagogischer Unterstützung
* Lernen
* Geistige Entwicklung
* Emotionale und soziale Entwicklung
* Hören
* Sehen
* Sprache
* Körperliche und motorische Entwicklung

Leistungsdaten:* Deutsch:
* Lesen
* Schreiben (einschließlich Rechtschreibung)
* Mathematik
* Englisch
* Wahrnehmung
* Kognitive Fähigkeiten:
* Schlussfolgerndes Denken
* Gedächtnis
* Arbeits- und Sozialverhalten
* Sprache
* Motorik

Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9):[ ]  Gesundheitsdaten, die zur Feststellung des jeweiligen Förderbedarfes erforderlich sind, (z.B. Gutachten, Atteste …)**Erziehungsberechtigte:*** Name, Vorname
* Anschrift
* Telefonnummer
* Angaben zur Sorgeberechtigung

**Pflegeeltern, Vormund:*** Name, Vorname
* Anschrift
* Telefonnummer

**Lehrkräfte:*** Name, Vorname
* Dienstliche Telefonnummer
* Private Telefonnummer

**Schulfachliche/r Dezernent/in*** Name, Vorname
 |
| **Zugriffsberechtigte** | Auf das Fördergutachten bzw. den Förderplan haben Zugriff:[x]  Lehrkräfte, die die Schülerinnen und Schüler unterrichten[x]  Mobiler Dienst der Förderschulen[x]  Sozialpädagogen[x]  Schulinterne Therapeuten |
| **Kategorien von Empfängern/****Datenübermittlung** | **Intern:** [x]  Schulleitung[x]  Sekretariat[x]  Klassenlehrer/in**Extern:**[x]  Erziehungsberechtigte [x]  Schülerinnen und Schüler[x]  Förderzentrum[x]  Niedersächsische Landesschulbehörde (zur Feststellung eines Bedarfs an sonderpädagogischer Unterstützung)**Drittland:**[ ]  Ja[x]  Nein |
| **Liegt Auftragsverarbeitung vor?\*** | [ ]  Ja[x]  Nein |
| **Maßnahmen zur Erfüllung der Informationspflichten gegenüber den Betroffenen *(Art. 13 DSGVO)*** | [ ]  Schriftlicher Hinweis zu Beginn des Schuljahres[ ]  Homepage[ ]  Aushang |
| **Festgelegte Löschungsfristen** | Es gelten die Fristen gemäß des Erlasses Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen; Löschung personenbezogener Daten (RdErl. d. MK v. 29.05.2020 – 15-05410/1.2 (Nds. MBl. Nr. 32/2020 S. 696) – VORIS 22560 – Im Einvernehmen mit der StK und dem MI-) |
| **Datenschutzfolgenabschätzung** | [x]  nicht erforderlich[ ]  liegt vor/ Datum |
| **Beschreibung getroffener technischer und organisatorischer Maßnahmen*****(Art. 32 Abs.1 DSGVO)*** | [x]  Datensicherung auf dem Schul-PC[x]  Sicherung der Rechner durch Passwort[x]  Rechte-/Rollenkonzept[x]  Zentrale Vergabe der Zugriffsrechte durch den Administrator[x]  Begrenzung der Zugriffsrechte auf die zuständigen Bediensteten [x]  Sicherung des Programmzugriffs durch einen Passwortschutz |

\*) Eine Auftragsverarbeitung liegt vor, wenn die Schule die personenbezogenen Daten nicht selbst, sondern durch einen externen Dritten verarbeiten lässt. Der Dritte arbeitet als „verlängerter Arm“ der Schule. Er hat bei der Datenverarbeitung keine eigene Entscheidungsbefugnis. Weitere Erläuterungen zur Auftragsverarbeitung finden Sie unter <https://bildungsportal-niedersachsen.de/schulorganisation/datenschutz-an-schulen/dsgvo-an-schulen-und-studienseminaren/datenverarbeitung-im-auftrag>

Ort, Datum, Unterschrift der Schulleitung