Schule: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Geb.-Jahr: \_\_\_\_\_\_\_\_ G.d.B: \_\_\_\_ Zusatzurlaub \_\_\_\_ Tage

|  |
| --- |
| Beschäftigte haben in jedem Kalenderjahr Anspruch auf Erholungsurlaub unter Fortzahlung des Entgelts. Der Urlaub muss grundsätzlich im laufenden Kalenderjahr genommen und gewährt werden. Ihnen sollte daher nur im Ausnahmefall am Ende eines Kalenderjahres Resturlaub zustehen. Wenn Sie diesen Resturlaub nicht bis zum 30.09. des folgenden Kalenderjahres in Anspruch nehmen, verfällt Ihr Urlaubsanspruch **grundsätzlich ersatzlos!** |

**Urlaubsanspruch**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Jahr | Urlaubstage | Jahr | Urlaubstage | Jahr | Urlaubstage | Jahr | Urlaubstage |
| Resturlaub aus Vorjahr |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zustehender Erholungsurlaub |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zusatzurlaub |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Urlaub insgesamt |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Erholungsurlaubsantrag Urlaubsgenehmigung**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Von | Bis | Urlaubstage | Urlaubsrest | Erreichbarkeit | Unterschrift, Datum | Genehmigung Schulleitung, Datum | KenntnisAntragsteller, Handzeichen, Datum | Krankheitstagewährend des beantragten u. genehmigten Urlaubs |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Hinweise**

* Der Urlaub darf erst nach Genehmigung angetreten werden.
* Nur bei genehmigtem Urlaub kann im Falle einer Erkrankung eine Gutschrift des Urlaubs erfolgen.
Bei Erkrankung im genehmigten Urlaub ist ein Attest ab dem ersten Krankheitstag erforderlich. Die Erkrankung ist am ersten Krankheitstag zu melden.
* Sonderurlaub / Arbeitsbefreiung sind mit den sonst üblichen Vordrucken zu beantragen