(Träger der Ersatzschule, Anschrift, Telefon)

Regionales Landesamt

für Schule und Bildung

Lüneburg

Postfach 21 20

21311 Lüneburg Bearbeitet von

Ihr Zeichen Mein Zeichen Tel. Datum

**LG 1 F.** **- 81104**             

**Erstattung der persönlichen Kosten für Lehrkräfte an Ersatzschulen in kirchlicher Trägerschaft, die aus öffentlichen Schulen hervorgegangen sind nach §§ 154 ff. Niedersächsisches Schulgesetz (NSchG);**

**Antrag auf Festsetzung und Gewährung der Personalkostenerstattung für das Schuljahr 20****/20**

Hiermit beantrage ich die Festsetzung und Gewährung der Personalkostenerstattung für das o.g. Schuljahr und bitte um Überweisung des noch auszuzahlenden Betrages auf das folgende Konto.

Bankleitzahl:       Kto.-Nr.:       Bank (Kurzform):

IBAN: DE

BIC:

**Erhaltene Abschläge im abzurechnenden Schuljahr**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Monat** | **Betrag in Euro** | **Monat** | **Betrag in Euro** |
| August |  | Februar |  |
| September |  | März |  |
| Oktober |  | April |  |
| November |  | Mai |  |
| Dezember |  | Juni |  |
| Januar |  | Juli |  |
|  |  | **Gesamt**: | 0,00 € |

**Anlagen** (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Anlage 1 - Nachweis der beamteten kircheneigenen Lehrkräfte (Bezüge und Beiträge an Versorgungskassen)

Anlage 2 - Nachweis der angestellten kircheneigenen Lehrkräfte

Anlage 2a - [Berechnung Sonderbeitrag, z.B. Sanierungsgeld](#A3a_Berechnung_Sanierungsgeld), Finanzierungsbeitrag, Angleichungsbeitrag, Stärkungsbeitrag

Anlage 3 - Berechnung der Beiträge an die Verwaltungsberufsgenossenschaft für die kircheneigenen angestellten Lehrkräfte

Anlage 4 - Beihilfeaufwendungen

Anlage 5 - Personalveränderungen

Anlage 6 - Beamtenversorgung

Anlage 7 - Reisekosten/ Umzugskosten

Anlage(n) - Erklärung(en) zur Kurzarbeit

**Ich / wir bestätige(n), dass sämtliche Angaben zutreffend sind.**

     (Ort, Datum) (Unterschrift(en) des/der Verantwortlichen beim Schulträger)