



ANMELDEBOGEN für Schülerinnen und Schüler

!!!!!!!!!!Abgabeschluss: XXXXX!!!!!!!!!!

Sekretariat: Bitte eine Kopie für den Prüfling anfertigen!

An die Schulleitung der

BBS XXX

Adressfeld

Sehr geehrte(r) Schulleiter(in), sehr geehrte Lehrkräfte,

ich (Name, Vorname) melde mich zur **KMK-Fremdsprachenprüfung** an und bin bereit die Prüfungsgebühr von 65,00€ zu zahlen. Das Geld füge ich dem Schreiben bei. **Den unten anhängenden Abschnitt erhalte ich als Quittung.**

Die **schriftliche Prüfung findet am 22.03.2012** statt. Die mündliche Prüfung wird bis zum 31. Mai 2012 abgelegt. Dafür gibt es zu gegebener Zeit eine separate Einladung. Wenn ich die beiden Prüfungsteile bestanden habe, wird mir ein Zertifikat nach den bundeseinheitlichen Vorgaben zum KMK-Zertifikat ausgestellt. Ich bin darüber informiert, dass schulinterne Probleme eine Prüfung unter Umständen nicht ermöglichen. Sollte also die Prüfung entfallen, dann erhalte ich die Prüfungsgebühr selbstverständlich zurück. Ein Anrecht auf Ablegen der Prüfung habe ich nicht.

Anmeldung für das Berufsfeld bzw. den Beruf XXXX

Sprache: XXXX

Niveau: _____

(I-II-III entspricht A2, B1 ,B2 nach dem Europäischen Referenzrahmen)

Name: _____

Klasse: _____

Klassenlehrer: _____

Fremdsprachenlehrer: _____

(Unterschrift Schüler/in)

(Unterschrift Erziehungsberechtigte)

hier bitte abtrennen!!!

Quittung:

Herr/Frau _____ hat heute die Prüfungsgebühr (65,00€) für das KMK-Fremdsprachenzertifikat zum Prüfungsgeschehen 2012 entrichtet. Die Schule verpflichtet sich diesen Betrag auf das Konto des NLQ 106022270 der Norddeutschen Landesbank (25050000) rechtzeitig zu überweisen.

(Unterschrift des Zahlungsempfängers - Lehrer /Lehrerin oder Bürokraft)

(Datum:)