

WICHTIGE HINWEISE ZUM BEWERBUNGSVERFAHREN – BITTE AUFMERKSAM LESEN!

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wir freuen uns über Ihr Interesse an der Weiterbildung Ev./Kath. Religion. Bitte lesen Sie die folgenden Hinweise.

1. Der Bewerbungsbogen ist für eine automatisierte Datenerfassung vorbereitet und **muss** daher am PC/Laptop/Tablet-PC etc. ausgefüllt werden, jedoch **nicht händisch**! Sie benötigen ggf. das Programm Adobe Reader, welches Sie hier erhalten: <https://get.adobe.com/de/reader/>
2. Der Bewerbungsbogen ist **in zweifacher Ausfertigung** per Mail an das NLQ zu senden.

▶ **1. Ausfertigung:**

Füllen Sie den Bewerbungsbogen elektronisch aus und speichern ihn auf Ihrem Gerät ab. Dieser ausgefüllte Bewerbungsbogen darf vor dem Versand nicht technisch verändert werden! Wir benötigen die ausgefüllte Originaldatei (keinen Scan, kein Foto etc.) mit aktiver Formularfunktion (= „blaue Kästchen“). Die erste Ausfertigung trägt keine Unterschriften und keinen Schulstempel.

▶ **2. Ausfertigung:**

Den gleichen Bewerbungsbogen drucken Sie nach dem Ausfüllen aus, um die erforderlichen Unterschriften und den Schulstempel hinzuzufügen. Scannen sie den Bogen nun ein.

Beide Ausfertigungen schicken Sie in einer E-Mail an die folgende Adresse:

andrea.rohoff@nlq.niedersachsen.de.

Die Angaben in beiden Ausfertigungen **müssen identisch sein**. Sich widersprechende Angaben, führen ggf. zum Ausschluss aus dem Verfahren.

3. **Die Schriftgröße** passt sich beim Ausfüllen des Bewerbungsbogens automatisch an. Die Textfelder erscheinen z.T. optisch sehr klein. Sie können dennoch vollständige Angaben (z.B. lange Schul- oder Straßennamen) eintragen. Der Eintrag bleibt durch die elektronische Form lesbar. Bitte verwenden Sie keine Abkürzungen (z.B. Schulname).
4. **Die ausdrückliche Zustimmung zur Teilnahme** an der Weiterbildung (linke Checkbox aktiviert) muss gegeben sein. Die Unterschrift der Schulleitung **ohne** ausdrückliche Zustimmung verhindert eine erfolgreiche Bewerbung.
5. Gibt es mehrere Bewerberinnen oder Bewerber derselben Schule, so priorisiert die Schulleitung **im Feld „Platz für Anmerkungen“** die Berücksichtigung der interessierten Lehrkräfte (1).... 2).... 3)....).

Der Bewerbungsbogen muss vollständig ausgefüllt sein, unvollständig ausgefüllte Bewerbungsbögen werden nicht berücksichtigt.