

Wir werden Ganztagschule - Was ist zu tun?

CHECKLISTE

| | |
|--|---|
| | ✓ |
| Ausgangssituation bedenken bzw. klären | |
| • Zusammenarbeit / Austausch / Einvernehmen mit Schulträger | |
| • Schülerbeförderung/Verkehrsanbindung | |
| • Partizipation aller an Schule Beteiligter | |
| • Klärung der gemeinsamen Erwartungshaltung (der Schule, der Eltern, des Schulträgers) | |
| • Transparenz durch Information (Was genau heißt Ganztagschule?) | |
| • Hospitationen an anderen Ganztagschulen | |
| • Leitungsverantwortung/Prozesssteuerung (z. B. Steuergruppe) | |
| • Beteiligung und Beschlüsse schulischer Gremien: SER / Schulvorstand / GK | |
| • Rahmenbedingungen (z. B. Einzugsgebiet, Entwicklung der SuS-Zahlen) | |
| • Bedarfsabfrage bei den Eltern | |
| • Ganztags- / Betreuungsangebote benachbarter Schulen, Kindertagesstätten | |
| • Gesetzliche Grundlagen / Erlasslage (z. B. Erlass „Die Arbeit in der Ganztagschule“) | |
| Grundlagen klären bzw. planen | |
| • Organisationsform (offen – teilgebunden – gebunden) | |
| • Art der GTS-Einführung (z. B. von Jg.1 aufsteigend) | |
| • Zeitlicher Umfang/Struktur der Tage mit bzw. ohne Ganztagsangebot | |
| • Zusätzliches Betreuungsangebot /Hort | |
| • Bedarf an und Zeiten des nichtlehrenden Personals (Ausschreibungen) | |
| • Budget für nichtlehrendes Personal | |
| • Verträge der Pädagogischen Mitarbeiter*innen (und evtl. Schulsozialarbeiter*innen) | |
| • Personelle Ausstattung und Einsatz der Lehrkräfte (u.a. Verhältnis von Lehrkraftstunden zu kapitalisierten Lehrkraftstunden) | |
| • Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern | |
| • Vertragsgestaltung mit den Kooperationspartner*innen (z. B. soziale Einrichtungen, Sportvereine) | |

Wir werden Ganztagschule - Was ist zu tun?

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Erweiterte Verwaltungsstrukturen (z. B. Hausmeister, Sekretariat, Reinigungspersonal) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Koordination des (laufenden) Ganztagsbetriebes (Sekretariat) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Raumkonzept auf Grundlage der pädagogischen Ausrichtung (ggf. B&U-Angebot „Schulbauberatung“ bzw. „Schulentwicklungsberatung“ nutzen) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Absprachen mit Schulträger über bauliche Maßnahmen/Raumgestaltung/Ausstattung/(digitale) Infrastruktur | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Multifunktionell ausgestattete Räume zur flexiblen Nutzung | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Barrierefreiheit | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Schulhofgestaltung | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regelmäßige Teamsitzungen / Arbeitstreffen / Dienstbesprechungen für konzeptionelle (Weiter-)Arbeit | |
| Mittagessen: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ernährungskonzept? Nachhaltigkeit (BNE)? | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Raumfrage: Mensa (multifunktionaler Raum?) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Art des Essens (vor Ort gekocht oder fertig geliefert?) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Funktion der Küche (nur Ausgabe-Küche oder mehr?) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Welcher Anbieter? Welches / Wieviel Personal? | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Organisation der Bestellungen (Bestellterminal? Online?) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regelungen für sich selbst verpflegende SuS | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pädagogische Gestaltung (Einsatz des päd. Personals, Ablauf / Rituale / Regeln) | |
| Pädagogische Schwerpunkte bedenken und anpassen | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Zukunftsfähiges, gemeinsames Leitbild (ggf. B&U-Angebot „Schulentwicklungsberatung“ nutzen) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Schulprogramm, d.h. Entwicklungsschwerpunkte, -ziele und -maßnahmen (ggf. B&U-Angebot „Schulentwicklungsberatung“ nutzen) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regeln/Rituale des Miteinanders/des Zusammenlebens im Lern- und Lebensraum Schule | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Konsequenter / stringenter / transparenter Umgang mit Störungen / Konflikten | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Inklusion | |

Wir werden Ganztagschule - Was ist zu tun?

| | |
|--|--|
| • Sprachbildung und interkulturelle Bildung | |
| • Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) | |
| • Demokratiebildung | |
| • Methodenkonzept | |
| • Medienbildungskonzept | |
| • Förder- / Forderkonzept | |
| • außerschulische Lernorte | |
| • Unterrichtskultur / -methoden/Aufgabenkultur (ggf. B&U-Angebot „Fachberatung für Unterrichtsqualität“ nutzen) | |
| Rhythmisierung: | |
| • Verzahnung von Unterricht und außerschulischen Angeboten | |
| • Stundentaktung (z. B. 40 min / 45 min / 60 min / 80 min / 90 min) | |
| • Übungszeiten / Lernzeiten / Zeiten zur freien Gestaltung / Entspannung / Spiel- und Bewegungszeiten | |
| • Gestaltung des Tagesablaufes (z. B. offener Anfang – Pausengestaltung – Mahlzeiten – Mittagspause - Nachmittagsangebote) | |
| • Umgang mit Hausaufgaben | |
| • individuelles Lernen / freies Arbeiten | |
| Strukturen für Gelingensbedingungen anlegen | |
| • Evaluationen und Weiterentwicklung | |
| • Fortbildungen und Hospitationen | |
| Multiprofessionelle Zusammenarbeit: | |
| • Rollenklärung aller Akteur*innen im Ganzttag | |
| • Kommunikation: Informationsfluss von Vormittag zu Nachmittag | |
| • Raum und Zeit für Austausch zwischen allen Akteuren (z. B. Lehrkräfte, pädagogische Mitarbeiter*innen) | |
| • Einbindung des nichtlehrenden Personals und der Kooperationspartner*innen in die Planung, Durchführung und Auswertung der Angebote | |
| • Festlegung der Ansprechpartner*innen für außerschulische Kooperationen | |
| GTS-Konzept einreichen bis zum 1.12. des Vorjahres | |